



## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA APRESENTAÇÃO DE CURRÍCULOS N° 002/2021

### 1. DO OBJETO

1.1. Este Edital tem como objeto a seleção pública de bolsistas, para exercer as funções do Projeto: **PAINEL DA APLICAÇÃO DAS LEIS PROTETIVAS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA PARA A GARANTIA DE ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO**, nas funções e quantidades de acordo com planilha em anexo: Coordenador (1), Supervisor Analista (3), Especialista Empregabilidade PCD Master (1), Especialista Acessibilidade PCD Master (1), Especialista PCD Sênior (1), Especialistas em Administração Pública (2), Especialistas em Administração Privada (2), Especialista em Administração de Turismo (1) e Analistas Pesquisadores (9), de acordo com o Termo de Referência, contido no Edital PCD 11/2021 suportado pelo TERMO ADITIVO 002 AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E CIENTÍFICA HORIZONTE SOLARES 002/2020, entre a FACULDADE HORIZONTE e a SOLARES - AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA e de acordo com o convênio 906425/2020.

### 1.2. A presente seleção não gera qualquer direito de contratação.

Função	Qtde	Atribuições
Coordenador	1	<p>Profissional sênior com experiência em Gestão e Gerenciamento de Projetos. Será responsável pelas atividades do Projeto, garantia de cumprimento de objetivos e metas dentro do prazo estipulado, assim como coordenar equipe de trabalho com especial atenção às dimensões de escopo, tempo, custos e qualidade, em comum acordo com as equipes gestora e acadêmica. Monitorar o desempenho do projeto através de indicadores de performance garantindo a publicidade interna das informações. Garantir o cumprimento das metas do projeto através de reuniões periódicas, alertas dos desvios da linha base, mitigação de riscos e registro das solicitações de mudança quando necessário; Disponibilizar informações sobre o projeto através de Relatórios Gerenciais e dar suporte aos Gestores da O.S.C. Solares em relação a metodologias e práticas de gerenciamento do projeto; Capacitar os analistas na metodologia e nas ferramentas de gerenciamento do projeto; Produzir seu Relatório Mensal de atividades. Aprovar os Relatórios do Analista Supervisor e demais Analistas.</p> <p>Elaborar e manter o Plano de Gerenciamento do Projeto com especial atenção às dimensões de escopo, tempo, custo e qualidade, em comum acordo com as equipes gestora e acadêmica. Monitorar o desempenho do projeto através de indicadores de performance garantindo a publicidade interna das informações. Garantir o cumprimento das metas do projeto através de reuniões periódicas, alertas dos desvios da linha base, mitigação de riscos e registro das solicitações de mudança quando necessário;</p> <p>Elaborar projetos em conjunto com as áreas de gestão e acadêmica, alinhados as necessidades estratégicas da empreitada;</p> <p>Disponibilizar informações sobre o projeto através de Relatórios Gerenciais e dar suporte aos Gestores da O.S.C. Solares em relação a metodologias e práticas de gerenciamento do projeto;</p> <p>Capacitar os analistas na metodologia e nas ferramentas de gerenciamento do projeto;</p> <p>Produzir seu Relatório Mensal de atividades. Aprovar os Relatórios do Analista Supervisor e demais Analistas</p>
Analista Supervisor	3	<p>Profissionais pleno com experiência em Gestão de pessoas e Gerenciamento de Projetos, especialistas em Empregabilidade e Acessibilidade PCD e Tecnologias Aplicadas. Serão responsáveis pelo monitoramento e o desenvolvimento das atividades de um grupo de</p>



		<p>Analistas; publicar internamente os Indicadores relativos às atividades; promover o desenvolvimento da equipe; produzir Relatório Mensal de suas atividades e de progresso do projeto; revisar e aprovar os Relatórios dos Analistas. Conforme descrito:</p> <p>Apoiar o gerenciamento do escopo, o cronograma, o custo e a qualidade dos produtos dos pacotes de trabalho;</p> <p>Apoiar na execução de processos de garantia e controle da qualidade para assegurar uma solução com um nível de qualidade aceitável;</p> <p>Alertar sobre desvios significativos que possam comprometer o desenvolvimento/sucesso das atividades;</p> <p>Identificar, propor e implementar melhores práticas e melhorias nos processos de gerenciamento das atividades;</p> <p>Monitorar o desenvolvimento das atividades dos Analistas;</p> <p>Publicar internamente os Indicadores relativos às atividades;</p> <p>Apoiar na identificação, gerenciamento e mitigação dos riscos no projeto;</p> <p>Disponibilizar informações e recomendações que irão auxiliar na priorização e tomadas de decisões do projeto;</p> <p>Organizar a estrutura de padrões referentes ao gerenciamento do projeto;</p> <p>Avaliar mudanças no projeto, analisando sua aplicação e impacto;</p> <p>Promover o desenvolvimento da equipe;</p> <p>Acompanhar a execução do projeto conforme os planos e cronogramas, apresentando as atualizações sempre que necessário</p> <p>Produzir Relatório Mensal de suas atividades e de progresso do projeto. Revisar e aprovar os Relatórios dos Analistas.</p>
Especialista Empregabilidade PCD nível Master	1	Profissional pleno com experiência em Gestão na área PCD e atuação anterior na área. Apoiará o gerenciamento do escopo geral do trabalho dentro da expertise Acessibilidade PCD, além de apoio na execução de processos de garantia e controle da qualidade para assegurar o foco técnico necessário. Produzirá um Relatório Mensal de suas atividades e de progresso do projeto;
Especialidade Acessibilidade PCD Master	1	Profissional pleno com experiência em Gestão na área PCD e atuação anterior na área. Apoiará o gerenciamento do escopo geral do trabalho dentro da expertise Acessibilidade PCD, além de apoio na execução de processos de garantia e controle da qualidade para assegurar o foco técnico necessário. Produzirá um Relatório Mensal de suas atividades e de progresso do projeto;
Especialista PCD SÊNIOR	1	Profissional com experiência em Gestão na área PCD e Gerenciamento de Projetos. Apoiará o gerenciamento do escopo geral do trabalho dentro da expertise PCD, além de apoio na execução de processos de garantia e controle da qualidade para assegurar uma solução de possíveis conflitos com o segmento PCD. Produzirá um Relatório Mensal de suas atividades e de progresso do projeto;
Especialistas em Administração Pública	2	Profissionais Especialistas em Administração Pública pleno com experiência em Gestão na área. Apoiará o gerenciamento do escopo geral do trabalho dentro desta expertise, além de apoio na execução de processos de garantia e controle da qualidade para assegurar o foco técnico necessário. Produzirá um Relatório Mensal de suas atividades e de progresso do projeto;
Especialistas em Administração Privada	2	Profissionais Especialistas com experiência em Gestão na área da Administração de Empresas Privadas. Apoiará o gerenciamento do escopo geral do trabalho dentro desta expertise, além de apoio na execução de processos de garantia e controle da qualidade para assegurar o foco técnico necessário. Produzirá um Relatório Mensal de suas atividades e de progresso do projeto;



Especialista em Administração de Turismo	1	Profissional Especialista pleno com experiência em Gestão de Turismo. Apoiará o gerenciamento do escopo geral do trabalho dentro desta expertise, além de apoio na execução de processos de garantia e controle da qualidade para assegurar o foco técnico necessário. Produzirá um Relatório Mensal de suas atividades e de progresso do projeto;
Analistas	9	Executar as tarefas de levantamento, análise e tabulação de informações voltadas ao subsídio à produção acadêmica; executar o previsto nos planos de execução, comunicação e demais ações de acompanhamento do projeto. Garantir que todas as informações e acontecimentos serão registrados e estarão em um local de fácil consulta. Cumprir as determinações e atividades definidas pela Coordenação e Supervisão e manter-se dedicado ao cronograma do projeto; Produzir Relatório Mensal de Atividades.

## 2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. A participação dos profissionais neste Processo Seletivo implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital;

2.2. Possuir o perfil e a experiência profissional exigida para a contratação;

2.3. Capacidade para trabalhar em equipe;

2.4. Habilidade para análise e sistematização de informações;

2.5. Domínio na utilização das ferramentas de informática como Processador de textos, planilha eletrônica, edição de texto, além de Softwares e Hardwares para apresentações;

2.6. Disponibilidade para exercer a função de Bolsista nas atividades para o qual for contratado no Estado do Rio de Janeiro, tendo em vista que a identificação das iniciativas tem como foco os órgãos públicos das esferas municipais e estadual sem prejuízo a eventuais levantamentos que devam ser realizados em outras localidades no Brasil;

2.7. Experiência na coordenação e moderação de eventos e habilidade para análise e sistematização de informações.

2.8. É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias controladas.

## 3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1. Os candidatos interessados em participar da presente seleção deverão encaminhar, em envelope lacrado, os seguintes documentos:

- Cópia dos diplomas de conclusão do ensino médio ou graduação
- Declaração do candidato que não exerce cargo público
- Declaração de disponibilidade para viagens nacionais
- Cópia dos documentos pessoais: Carteira de Identidade e CPF.

3.2. A documentação solicitada no item 3.1, deve ser encaminhada em envelope lacrado, contendo na sua parte externa o nome do candidato e identificação do Termo de Referência para o qual está concorrendo.



FACULDADE  
HORIZONTE



### 3.3. O presente processo de seleção será realizado atendendo as seguintes etapas

3.3.1. Etapa 1: Conferencia e análise da documentação e currículo (eliminatória e classificatória)

Data: 15/06/2021

- a) Primeira fase: Conferencia, análise e aprovação das documentações e currículo entregues. Classificam-se para a Segunda fase os candidatos que apresentarem toda a documentação solicitada no item 3.1 deste edital.
- b) Segunda fase: Análise curricular, realizada com base na experiência profissional comprovada. Seleção e formação de lista reduzida dos candidatos mais aptos à execução dos serviços, conforme a ordem de classificação, segundo os critérios de seleção constantes do Termo de Referência.

3.3.2 Etapa 2 Avaliação técnica-comportamental

c) Terceira fase: Entrevista.

Data: 17/06/2021

3.3.3. Etapa 3. Classificação final

d) Quarta fase: Resultado final.

Data: 21/06/2021

4.1. Após o resultado final da seleção, a FACULDADE HORIZONTE, convocará os Bolsistas mais bem classificados, para a apresentação da documentação necessária a fim de instruir o processo de contratação.

4.2. Toda a documentação deverá ser apresentada no prazo de 04 (quatro) dias, a partir da data da convocação.

4.3. Em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos, em substituição aos documentos

4.4. A celebração do contrato de prestação de serviços ficará condicionada à apresentação e à validade dos documentos necessários e relacionados no Termo de Referência.

4.5. Uma vez analisada a documentação e verificada a regularidade, Bolsista será convocado para a assinatura do contrato de prestação de serviços, a partir da data de sua convocação.

4.6. O contrato estabelecerá as condições de prestação dos serviços, os direitos e as obrigações das partes, respeitando a autonomia técnica do profissional, o qual deverá assumir o risco das atividades de maneira independente.

4.7. As opiniões e recomendações realizadas pelo Bolsista contratado, durante a execução dos serviços não comprometem a FACULDADE HORIZONTE, que se reserva o direito de formular as observações ou ressalvas que considerar apropriadas.

4.8. O Bolsista selecionado é submetido às condições previstas neste Edital e pactuadas no Contrato de Prestação de Serviços, quando da sua celebração.

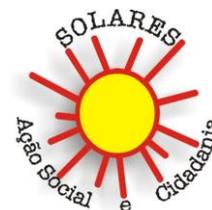
4.9. O Bolsista desempenhará suas atividades de forma temporária e sem qualquer subordinação jurídica com a FACULDADE HORIZONTE

## 5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A seleção ocorrerá em três etapas, sendo a primeira a Conferência e Análise da documentação e currículo. A segunda a Avaliação Técnica-Comportamental. A terceira será o Resultado final. Sendo que o processo seletivo será realizado por Comissão de Seleção constituída por equipe técnica da FACULDADE HORIZONTE



FACULDADE  
HORIZONTE



**5.1. ETAPA 1-** Conferencia e análise da documentação e Currículo (eliminatória e classificatória)

a. Primeira fase: Conferencia, análise e aprovação das documentações e currículos entregues. Classificam-se para a Segunda fase os candidatos que apresentarem toda a documentação solicitada no item 3.1 deste edital.

b.1. Segunda fase: Análise curricular, realizada com base na experiência profissional comprovada

b.2. A análise curricular será realizada com base na experiência profissional comprovada, totalizando 100 (cem) pontos, considerando os parâmetros e pontuação. Na fase classificatória será realizada a avaliação da experiência profissional dos candidatos para formação de lista reduzida dos três candidatos mais pontuados que serão conduzidos para entrevista. A avaliação da experiência profissional (EP) para efeito de eliminação e classificação será obtida pela análise do currículo comprovado, totalizando 75 (SETENTA E CINCO) pontos, considerando os seguintes itens Comprovação de experiência profissional de no mínimo 2 anos no desenvolvimento de atividades relacionadas ao tema do projeto. (Até 20 pontos): O candidato receberá 5,0(cinco) pontos por ano de experiência. Será considerado o máximo de 04 (quatro) anos. Experiência na realização de pesquisas científicas e publicação de trabalhos técnico-científicos relacionados ao tema do Termo de Referência.

(Não se considerará resumo a nem terceira ou mais autorias). (Até 10 pontos). O candidato receberá 2,0 (dois) pontos por pesquisa e publicação de trabalhos técnico-científicos. Será considerado o máximo de 05 (Cinco) pesquisas e publicações.

Experiência na elaboração de material didático ou de divulgação sobre o tema do T.R. (até 35 pontos)

O candidato receberá 2,0 (dois) pontos por material didático ou de divulgação publicado. Será considerado o máximo de 5 (cinco) trabalhos. Comprovação de experiência profissional em coordenação e moderação de eventos (Até 10 pontos): o candidato receberá 2 (dois) pontos por evento. Será considerado o máximo de 5(cinco) eventos.

Os três candidatos com melhor desempenho na avaliação do seu Currículo serão submetidos a uma avaliação técnica-comportamental via entrevista. Em caso de empate nesta etapa, terá preferência o candidato com maior experiência profissional no desenvolvimento de atividades relacionadas ao projeto.

**5.2. ETAPA 2 - Avaliação Técnica-Comportamental** Nesta etapa será realizada uma entrevista individual, onde os candidatos serão avaliados em termos de recursos pessoais e interpessoais, éticos, técnicos, tecnológicos, operacionais e gerenciais por meio de exteriorização de comportamentos. A entrevista poderá ser realizada pessoalmente ou por videoconferência. Os candidatos serão acompanhados e assistidos nesta etapa por profissionais da área técnica da FACULDADE HORIZONTE. Nesta fase os candidatos serão apenas recomendados ou não. No entanto serão considerados os conhecimentos, habilidades e atitudes.

**5.3. ETAPA 3-Classificação Final.** Para efeito de avaliação e classificação final será considerada a avaliação da análise curricular e recomendação positiva da entrevista. As despesas decorrentes da participação no processo seletivo correndo por conta dos candidatos. Em caso de empate, terá preferência o candidato com maior experiência profissional no desenvolvimento de atividades relacionadas ao projeto.



**FACULDADE**  
**HORIZONTE**



## 6. CONDIÇÕES ESPECIAIS

6.1. O Bolsista cederá a FACULDADE HORIZONTE todos os direitos autorais, patentes e qualquer outro tipo de direito de propriedade intelectual, nos casos em que tais direitos derivem dos trabalhos e documentos produzidos no exercício da função.

## 7. DOS RECURSOS

7.1. As despesas com a execução deste contrato correrão à conta dos créditos disponibilizados pela Caixa Econômica Federal, em virtude do Convênio 019181/2020 entre a UNIRIO e a SOLARES.

7.2. A prestação do serviço pelo bolsista será realizada em 12(doze) meses, a contar da assinatura do contrato. A remuneração total será paga em 12 (doze) parcelas, após a aprovação de cada produto, conforme Termo de Referência, podendo, em função de aditivo, ser prorrogado.

## 8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. A seleção do profissional, como pessoa física autônoma, não estabelece obrigação da FACULDADE HORIZONTE em efetuar a contratação, objeto do presente Edital.

8.2. A qualquer tempo pode ser revogada a contratação do profissional que deixar de satisfazer às exigências estabelecidas neste Edital e aos padrões de qualidade adotados pela FACULDADE HORIZONTE e pelo Projeto.

8.3. O Bolsista selecionado é responsável, em qualquer época, pela fidelidade e pela legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados, podendo ser cancelado o credenciamento do profissional se verificada alguma irregularidade na documentação ou nas informações apresentadas.

8.4. A participação no processo de seleção importa na aceitação integral e irrevogável das normas contidas neste Edital.

8.5. A FACULDADE HORIZONTE poderá revogar ou anular a presente seleção, em decisão motivada, sem que caiba qualquer indenização aos credenciados ou candidatos.

8.6. Em caso de desistência do bolsista, o mesmo será substituído por outra pessoa que estará no cadastro de reserva de currículos.

Rio de Janeiro, 11 de Junho de 2021

  
**Luis Felipe Diniz Martins**

**Diretor Presidente**  
**Solares - Ação Social e Cidadania**

